

## Istruzioni per il rilevamento delle cifre di tiratura

In generale - Se nel periodo tra il 1° luglio e il 30 settembre l'editore, dopo aver rilevato le cifre di tiratura, non inserisce la password come conferma e non clicca su "Inviare", tali cifre **non** sono considerate definitive dalla WEMF. Pertanto l'editore ha la possibilità di rilevare le cifre in diversi momenti senza perdere i dati. L'importante è cliccare ogni volta che si esce dal tool di rilevamento in "Frontespizio" o "Rilevamento" su "Inviare/Salvare" o "Salvare". In questo modo, pur non essendo ancora considerati definitivi, i dati vengono trasmessi alla WEMF e il loro stato passa da "aperto" a "provvisorio". Non appena ci avrete trasmesso le cifre (con o senza password), potrete stampare lo stato attuale del vostro "lavoro di rilevamento" sul frontespizio. Per farlo cliccate sul pulsante "Stampa PDF".

### Le singole fasi

1. Aprite Internet Explorer (accesso a internet) e digitate il seguente link <https://auflagen-tirage.wemf.ch>
2. Inserite il nome utente e la password indicati nella lettera e cliccate su "login".
3. Qualora aveste già modificato la password e/o il nome utente l'ultima volta, verrà visualizzato direttamente l'elenco con i vostri titoli. Altrimenti vi verrà automaticamente chiesto di creare un nuovo nome utente e/o una nuova password. Inserite una seconda volta la nuova password come conferma. Ora la nuova password è valida; vi servirà nuovamente al punto 22.
4. Ora visualizzerete un elenco con le vostre testate, il relativo stato e la data dell'ultima modifica. Cliccate la testata desiderata e si aprirà il modulo con il frontespizio.
5. Verificate i dati riportati sul frontespizio ed inserite eventuali modifiche che appariranno in colore blu. Se non esiste un prezzo d'abbonamento ufficiale, inserite uno «0» (zero).
6. Nel caso in cui per la vostra testata, in seguito a una fusione, cambiamento del nome ecc. è stata stabilita una certificazione provvisoria (si veda regolamento, pt. 5), inserite il visto previsto a questo scopo (a destra accanto a «Prezzo d'abbonamento annuale») e stabilite i 3 mesi, sui quali si basa la certificazione provvisoria, e cliccate su «Accetta».
7. I campi "Totale tiratura venduta" e "Totale tiratura gratuita" vengono automaticamente compilati nel momento in cui vengono inserite le cifre di tiratura.
8. **NON INSERITE ANCORA LA PASSWORD !**
9. Dopo aver verificato la correttezza dei dati o aver inserito le modifiche, cliccate in alto a sinistra la voce "Rilevamento".
10. Prima di poter inserire le cifre di tiratura, dovete **obbligatoriamente** compilare la colonna "Numero delle edizioni". Inserite il numero delle edizioni nei relativi mesi altrimenti le caselle restano bloccate e non potrete effettuare il rilevamento. Per le testate con periodicità di 1 – 12 volte l'anno, inserite la cifra "1" nel corrispondente mese. Nei mesi in cui non vi sono edizioni non dovete inserire nulla, nemmeno "0".
11. Se la vostra testata viene certificata in modo provvisorio, vengono abilitati solo i tre mesi, che avete definito al pt. 6. Anche in questo caso inserite innanzitutto il numero di edizioni per mese.
12. Ora inserite le cifre di tiratura nelle corrispondenti colonne. Il totale e la media vengono calcolati automaticamente. Quando nella riga "Media mensile" le cifre appaiono in rosso, significa che rispetto all'anno precedente vi è una differenza di almeno il 10%. Si tratta di una verifica della plausibilità per l'editore che non comporta nessun tipo di conseguenza.

13. I tre punti interrogativi di colore rosso segnalano che nelle rispettive colonne l'anno precedente erano state rilevate delle cifre, mentre per l'anno in corso non è stato rilevato alcun valore. Anche in questo caso si tratta di una verifica della plausibilità per l'editore che non comporta nessun tipo di conseguenza.
14. Sempre come verifica e per effettuare un confronto, nella riga sotto "Media mensile" viene presentato il valore medio dell'anno precedente.
15. Trovate una spiegazione della casella in cui vi trovate con il cursore, al di sotto della sintesi "Totale tiratura venduta".
16. Le colonne "Subtotale" e "max. 5 % esemplari gratuiti" sono bloccate e vengono calcolate automaticamente.
17. Inserite **tutti** gli esemplari distribuiti gratuitamente (sempre che siano computabili come da regolamento) nelle colonne relative alla tiratura gratuita, suddivisi per:
  - a. abbonamento gratuito
  - b. distribuzione a tutti i fuochi
  - c. self service
  - d. distribuzione a mano
  - e. invio mirato
18. Gli esemplari compresi nella voce "max. 5 % esemplari gratuiti", se sono stati anche spediti, vengono automaticamente detratti dal "Totale tiratura gratuita" e sommati alla tiratura venduta.
19. Non dimenticate di compilare le colonne "Esemplari - giustificativo", "Esemplari di prova/pubblicitari", "Scorte" e "Tiratura di stampa" nel settore "Solo per informazione": si tratta di indicazioni importanti ai fini del controllo e della verifica della plausibilità.
20. Dopo aver inserito correttamente tutti i dati, cliccate nuovamente in alto a sinistra la voce "Frontespizio".
21. Come già citato al punto 7, ora le cifre sono visualizzabili nei campi "Totale tiratura venduta" e "Totale tiratura gratuita".
22. Se adesso volete trasmettere alla WEMF le cifre in modo definitivo, inserite la nuova password, leggete e accettate le CG dopodiché cliccate su "Inviare". Riceverete automaticamente un'e-mail di conferma e in allegato il modulo compilato in formato PDF.
23. Dopo averci trasmesso le cifre, tornerete automaticamente all'elenco delle testate: ora le testate spedite in modo definitivo presentano lo stato "definitivo".
24. Se nonostante il rilevamento non è stata inserita la password e non sono state inviate le cifre, lo stato di questa testata rimane "provvisorio".
25. Lo stato delle testate per le quali non è stata inserita alcuna cifra resta "aperto".
26. Ora potete ripetere la stessa procedura per eventuali altri testate.
27. Abbiamo aggiunto altri pulsanti "Salvare". Cliccando su questi pulsanti le cifre vengono salvate e il PDF sul frontespizio viene aggiornato. Tuttavia non riceverete alcuna e-mail di conferma.
28. Se avete domande o dubbi non esitate a contattare le persone indicate nella lettera.

### **Un'indicazione importante**

**Affinché le società di audit possano cominciare immediatamente e senza ritardi con il vostro lavoro, l'editore è tenuto a impostare lo stato dei propri titoli su "definitivo".**